

Die Klinik-Service-Neubrandenburg GmbH (KSN) ist ein leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen und als mittelständisches Unternehmen mit einem umfangreichen Serviceangebot insbesondere für das Dietrich-Bonhoeffer-Klinikum tätig.

Mitarbeiter IT,-Administration + Support (m/w/d)

Wir bieten

- eine interessante Tätigkeit mit umfangreicher fachlicher Verantwortung und Möglichkeiten der aktiven Mitgestaltung des Fachbereiches (IT-Zentrum)
- vielfältige Chancen der persönlichen Weiterentwicklung und eine langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen
- eine den individuellen Voraussetzungen angemessene Vergütung sowie eine zusätzliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben

- Mit Ihrem Team stellen Sie den komplexen Betrieb der krankenhausspezifischen IT-Systeme innerhalb eines standortübergreifenden Netzwerkes sicher. Hierzu zählen die Betreuung der Hard- und Software der Endanwender.
- Sie unterstützen die Einrichtung und Verwaltung der umfangreichen Softwaresysteme im Microsoft- und Citrix-Umfeld sowie die Pflege und Wartung verschiedener Datenbanksysteme.
- Darüber hinaus aktualisieren und konzipieren Sie Sicherheitsrichtlinien, Notfallkonzepte sowie Dokumentationen für die betriebenen Systeme und setzen diese um.
- Abgerundet wird Ihr Aufgabengebiet mit der Durchführung von Projekten zur Installation, Testung und Einführung neuer Systeme und Funktionen.
- Zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der IT nehmen Sie an der Rufbereitschaft teil.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Fachgebiet Informatik bzw. Medizininformatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Praxis
- Fähigkeit zur Betreuung von Microsoft Windows Server- und Clientbetriebssystemen, Citrix-Terminal- und SQL-Servern, Linux-Systemen, MS-Office-Produkten
- Grundlegende Kenntnisse bezüglich Datenschutz/ -sicherheit
- hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität sowie Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis. Idealerweise (nicht Bedingung!) können Sie Ihre Fähigkeiten durch mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position nachweisen.

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

gf@ksnb.de oder über unser
Bewerberportal <https://bewerber.dbknb.de/43>

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Klinik-Service-Neubrandenburg GmbH
Geschäftsführung
Postfach 400135, 17022 Neubrandenburg
Tel.: 0395 775-2140, Fax: 0395 775-192139